



WYKAZ ZMIAN w Regulaminie (wraz z załącznikami) opublikowanym w dniu 04.10.2021 i obowiązującym do dnia 13.03.2022

Ogólna uwaga: Dokonano aktualizacji aktów prawnych w dokumentach.

Regulamin wsparcia w zakresie podnoszenia kompetencji i kwalifikacji kadr
Przedsiębiorstw w ramach Podmiotowego Systemu Finansowania
RPO WM na lata 2014-2020

**§ 2 ust. 2 aktualizacja definicji zgodnie z aktualnym Regulaminem Bazy Usług
Rozwojowych**

Baza Usług Rozwojowych (BUR) –internetowy rejestr usług rozwojowych prowadzony w formie systemu teleinformatycznego przez Administratora BUR. BUR w szczególności umożliwia prowadzenie, na podstawie art. 6aa ust. 1 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2020 r. poz. 299) rejestru podmiotów (Dostawców Usług) zapewniających należyte świadczenie usług rozwojowych, współfinansowanych ze środków publicznych określone w Załączniku nr 4 do regulaminu BUR. Szczegółowe zasady funkcjonowania BUR określa rozporządzenie Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 29 sierpnia 2017 r. w sprawie rejestru podmiotów świadczących usługi rozwojowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 1678). BUR dedykowana jest instytucjom/ przedsiębiorcom, ich pracownikom oraz pozostałym osobom fizycznym. BUR realizuje w szczególności obsługę następujących procesów:

- a) publikację ofert usług rozwojowych świadczonych przez Dostawców Usług wpisanych do BUR,
- b) dokonywanie zapisów na poszczególne usługi rozwojowe przez Użytkowników (bez możliwości realizacji płatności z poziomu BUR),
- c) zamieszczanie ogłoszeń o zapotrzebowaniu na usługi rozwojowe,
- d) dokonywanie oceny usług rozwojowych zgodnie z Systemem Oceny Usług Rozwojowych,
- e) zapoznanie się z wynikiem ocen usług rozwojowych dokonanych przez innych Użytkowników usług.



W skład BUR wchodzi ogólnodostępny serwis informacyjny . Dane identyfikujące Dostawcę Usług, dane dotyczące usług rozwojowych oraz oceny tych usług są udostępniane przez Administratora BUR na stronie internetowej BUR <https://serwis-uslugirozwojowe.parp.gov.pl> .

§ 2 ust. 8 aktualizacja definicji zgodnie z aktualnym Regulaminem Bazy Usług Rozwojowych (w związku z tym usunięto § 2 ust. 23, czyli definicję Podmiotu Świadczącego usługi Rozwojowe)

Dostawca Usług - przedsiębiorca lub instytucja, który świadczy usługi rozwojowe i dokonuje rejestracji w Bazie Usług Rozwojowych w trybie określonym w regulaminie BUR. Zasady funkcjonowania Dostawców Usług świadczących Usługi rozwojowe współfinansowane ze środków publicznych w Bazie Usług Rozwojowych określa dokument stanowiący omówienie praw i obowiązków Dostawców Usług świadczących Usługi rozwojowe współfinansowane ze środków UE, wpisanych do BUR, przygotowany w oparciu o postanowienia rozporządzenia Ministra Rozwoju i Finansów w sprawie rejestru podmiotów świadczących usługi rozwojowe, stanowiący Załącznik 4 do Regulaminu BUR.

§ 2 ust. 12 aktualizacja definicji zgodnie z aktualnym Regulaminem Bazy Usług Rozwojowych

ID wsparcia - unikatowy numer wsparcia przydzielany do umowy o dofinansowanie przez Administratora Regionalnego BUR.

§ 2 ust. 15 aktualizacja definicji zgodnie z aktualnym Regulaminem Bazy Usług Rozwojowych

Karta Dostawcy Usług - formularz, który stanowi załącznik do regulaminu BUR, określający zakres informacji wynikających z rozporządzenia Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 29 sierpnia 2017 r. w sprawie rejestru podmiotów świadczących usługi rozwojowe, które przedstawia podmiot ubiegający się o wpis do BUR, zatwierdzony przez ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego oraz dostępny na stronie internetowej BUR: www.uslugirozwojowe.parp.gov.pl .

§ 2 ust. 16 aktualizacja definicji zgodnie z aktualnym Regulaminem Bazy Usług Rozwojowych

Karta Usługi – formularz, który stanowi załącznik do Regulaminu BUR, określający zakres informacji umożliwiających publikację danej usługi rozwojowej w BUR,



zatwierdzony przez ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego oraz dostępny na stronie www.uslugirozwojowe.parp.gov.pl.

§ 2 ust. 32 dodanie definicji zgodnej z Regulaminem BUR

Regulamin BUR - określa zasady i warunki funkcjonowania BUR, prawa i obowiązki Użytkowników oraz Administratora BUR. Każdy Użytkownik podczas rejestracji zobowiązany jest do zapoznania się z Regulaminem BUR i jego akceptacji. Akceptacja Regulaminu BUR oznacza zobowiązanie Użytkownika do przestrzegania postanowień w nim zawartych.

§ 2 ust. 36 dodanie definicji zgodnej z Regulaminem BUR

Standard Usług Zdalnego Uczenia się (SUZ) - dokument stanowiący omówienie warunków realizacji usług rozwojowych, świadczonych na odległość za pomocą połączenia internetowego, z wykorzystaniem urządzeń takich jak komputer, tablet, inne urządzenia mobilne, stanowiący Załącznik nr 5 do Regulaminu BUR.

§ 2 ust. 39 dodanie definicji zgodnej z Regulaminem BUR

System Oceny Usług Rozwojowych – dokument określający zasady oceny Usług rozwojowych, dokonywanej przez Użytkowników w ramach profili: Dostawcy Usług, Przedsiębiorstwa, Użytkownika, zatwierdzony przez ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego, stanowiący załącznik do Regulaminu BUR.

§ 5 ust. 14 aktualizacja zapisów zgodnie z aktualnym Regulaminem Bazy Usług Rozwojowych

Przedsiębiorstwo jest zobligowane do bieżącego kontaktu z Podmiotem Świadczącym Usługi Rozwojowe z uwagi na fakt, że oferta Usługi rozwojowej może być aktualizowana w terminie na jeden dzień przed jej rozpoczęciem. W przypadku zmian dotyczących:

- 1) terminu rozpoczęcia, miejsca realizacji liczby godzin usługi, Dostawca Usług zobowiązany jest do niezwłocznego wprowadzenia stosownych zmian w Karcie Usługi, jednak nie później niż na 6 dni przed rozpoczęciem usługi,
- 2) zmiany kosztu usługi, Dostawca Usług zobowiązany jest do niezwłocznego wprowadzenia stosownych zmian w Karcie Usługi, jednak nie później niż na 3 dni przed rozpoczęciem usługi,
- 3) odwołanie usługi możliwe jest do dnia zakończenia usługi, w przypadku braku zapisanych uczestników lub w przypadku, gdy wszystkie zapisy uczestników maja

status „rezygnacja” lub „odrzucony”. W innych przypadkach odwołanie usługi możliwe jest na 1 dzień przed rozpoczęciem.

Jednocześnie wszelkie zmiany w karcie usługi Przedsiębiorstwo lub Podmiot Świadczący Usługi Rozwojowe zgłasza Operatorowi/Partnerowi pisemnie (drogą elektroniczną). Niedochowanie powyższego obowiązku może skutkować uznaniem kosztów usługi za niekwalifikowane. W przypadkach wystąpienia sytuacji nadzwyczajnych (w szczególności niemożliwych do przewidzenia) mogących mieć wpływ na prawidłowość przebiegu procesu świadczenia usługi rozwojowej, Podmiot Świadczący Usługi Rozwojowe jest zobowiązany do niezwłocznego powiadomienia o tym Operatora/Partnera drogą mailową – niedochowanie wskazanego obowiązku może skutkować uznaniem usługi lub jej części za niekwalifikowaną.

§ 5a ust. 1 doprecyzowanie zapisu

Dopuszcza się możliwość realizacji usług rozwojowych w formie zdalnej świadczonych wyłącznie w czasie rzeczywistym (w tym mieszanej – stacjonarnej połączonej z usługą zdalną w czasie rzeczywistym) – po wydaniu odpowiednich rekomendacji przez właściwe instytucje określające obowiązki Uczestnika i Usługodawcy. Usługi zdalne muszą być realizowane zgodnie z aktualnie obowiązującymi wytycznymi określającymi standardy świadczenia tego typu usług. W przypadku gdy postanowienia niniejszego Regulaminu są bardziej restrykcyjne lub nakładają na Dostawcę Usług dodatkowe obowiązki w stosunku do wytycznych wskazanych w zdaniu poprzednim, należy stosować niniejszy Regulamin. Aktualne (na dzień sporządzania regulaminu) wytyczne wraz z załącznikami dostępne są na stronie: <https://serwis-uslugirozwojowe.parp.gov.pl/component/content/article/63275:zmiany-w-wytycznych-dotyczacych-swiadczenia-uslug-realizowanych-zdalnie-z-dnia-31-07-2020>

§ 7 ust. 4 zmiana okresu ważności bonów

Bon rozwojowy ma określoną datę ważności wskazaną w Umowie wsparcia, wynoszącą co do zasady 2 miesiące lub adekwatną liczbę dni (data ważności bonów jest każdorazowo określana na etapie uruchomienia naboru do Projektu). Bony rozwojowe nie mogą być wykorzystane po upływie ich terminu ważności. W uzasadnionych przypadkach na wniosek Przedsiębiorcy i za zgodą Operatora/Partnera termin ważności bonu może zostać wydłużony. Zmiana ta wymaga sporządzenia aneksu do Umowy wsparcia.



§ 7 ust. 7 doprecyzowanie godziny usługi szkoleniowej w przypisie

Za godzinę usługi szkoleniowej rozumie się godzinę dydaktyczną trwającą minimum 45 minut. Liczba godzin objętych wsparciem nie może być większa niż liczba wskazana w polu „Liczba godzin usługi” karty usługi rozwojowej. Przerwa traktowana jako odstęp pomiędzy jednym a drugim etapem zajęć jest kwalifikowana. Nie będzie kwalifikowana przerwa polegająca na skróceniu usługi o sumaryczną wartość przerw.

§ 10 ust. 6 doprecyzowanie zapisu

Dostawca Usług lub Przedsiębiorca jest zobowiązany do złożenia wyjaśnień, uzupełnień, korekt lub innych braków wskazanych przez Operatora/Partnera w ciągu 5 dni roboczych od momentu wezwania do złożenia ww. uzupełnień. Wskazany termin w wyjątkowych i uzasadnionych przypadkach może ulec przywróceniu i/lub wydłużeniu na prośbę Dostawcy Usług i za zgodą Operatora/Partnera. Podpisany wniosek o przywrócenie i/lub wydłużenie terminu wraz z uzasadnieniem należy złożyć do 5 dni roboczych od dnia upływu terminu w formie pisemnej lub elektronicznej (Przesłany dokument musi zostać uwierzytelniony. Dopuszcza się zastosowanie kwalifikowanego podpisu elektronicznego (wewnętrznego - PADES) albo profilu zaufanego). Dla oceny zachowania terminu decyduje data doręczenia do Punktu Obsługi Przedsiębiorcy (wskazane w § 1 ust. 4 lit. a-d). Niedopełnienie obowiązku złożenia wyjaśnień lub brak możliwości ich zaakceptowania oznacza, że koszty danej usługi rozwojowej są niekwalifikowane.

§ 10 ust. 16 doprecyzowanie zapisu

W przypadku, gdy Dostawca Usług nie załączy dokumentów rozliczeniowych do Operatora/Partnera poprzez system teleinformatyczny projektu „Sądeckie Bony Szkoleniowe” w terminie 14 dni od dnia zakończenia Usługi rozwojowej, z zastrzeżeniem §5 ust. 10, traci możliwość jej rozliczenia, a koszty usługi rozwojowej są niekwalifikowane. Wskazany termin w wyjątkowych przypadkach może ulec przywróceniu i/lub wydłużeniu na prośbę Dostawcy Usług i za zgodą Operatora/Partnera. Podpisany wniosek o przywrócenie i/lub wydłużenie terminu wraz z uzasadnieniem należy złożyć do 5 dni roboczych od dnia upływu terminu w formie pisemnej lub elektronicznej (Przesłany dokument musi zostać uwierzytelniony. Dopuszcza się zastosowanie kwalifikowanego podpisu elektronicznego (wewnętrznego - PADES) albo profilu zaufanego). Dla oceny zachowania terminu



decyduje data doręczenia do Punktu Obsługi Przedsiębiorcy (wskazane w § 1 ust. 4 lit. a-d).

Załącznik nr 1 do Regulamin wsparcia w zakresie podnoszenia kompetencji i kwalifikacji kadr Przedsiębiorstw w ramach Podmiotowego Systemu

Finansowania RPO WM na lata 2014-2020 - Umowa wsparcia

Ogólna uwaga: aktualizacja Podmiotu Świadczącego Usługi Rozwojowe na Dostawcę Usług

§ 5 ust. 9 aktualizacja zapisów zgodnie z Regulaminem

W przypadku, gdy Dostawca Usług nie załączy dokumentów rozliczeniowych do Operatora poprzez system teleinformatyczny projektu „Sądeckie Bony Szkoleniowe” w terminie 14 dni od dnia zakończenia usługi rozwojowej traci możliwość jej rozliczenia, a koszty usługi rozwojowej są niekwalifikowane. Wskazany termin w wyjątkowych przypadkach może ulec przywróceniu i/lub wydłużeniu na prośbę Dostawcy Usług i za zgodą Operatora/Partnera. Podpisany wniosek o przywrócenie i/lub wydłużenie terminu wraz z uzasadnieniem należy złożyć do 5 dni roboczych od dnia upływu terminu w formie pisemnej lub elektronicznej (Przesłany dokument musi zostać uwierzytelniony. Dopuszcza się zastosowanie kwalifikowanego podpisu elektronicznego (wewnętrznego - PADES) albo profilu zaufanego). Dla oceny zachowania terminu decyduje data doręczenia do Punktu Obsługi Przedsiębiorcy (wskazane w § 1 ust. 4 lit. a-d Regulaminu).

§ 5 ust. 10 aktualizacja zapisów zgodnie z Regulaminem

Dostawca Usług jest zobowiązany do złożenia wyjaśnień, uzupełnień, korekt lub innych braków wskazanych przez Operatora w ciągu 5 dni roboczych od momentu wezwania do złożenia ww. uzupełnień. Wskazany termin w wyjątkowych i uzasadnionych przypadkach może ulec przywróceniu i/lub wydłużeniu na prośbę Dostawcy Usług i za zgodą Operatora/Partnera. Podpisany wniosek o przywrócenie i/lub wydłużenie terminu wraz z uzasadnieniem należy złożyć do 5 dni roboczych od dnia upływu terminu w formie pisemnej lub elektronicznej (Przesłany dokument musi zostać uwierzytelniony. Dopuszcza się zastosowanie kwalifikowanego podpisu elektronicznego (wewnętrznego - PADES) albo profilu zaufanego). Dla oceny zachowania terminu decyduje data doręczenia do Punktu Obsługi Przedsiębiorcy (wskazane w § 1 ust. 4 lit. a-d Regulaminu). Niedopełnienie obowiązku złożenia



wyjaśnień lub brak możliwości ich zaakceptowania oznacza, że koszty danej usługi rozwojowej są niekwalifikowane.

Załącznik nr 3 do Regulaminu wsparcia w zakresie podnoszenia kompetencji i kwalifikacji kadr Przedsiębiorstw Zasady kontroli w Projekcie „Sądeckie Bony Szkoleniowe” – aktualizacja Podmiotu Świadczącego usługi rozwojowe na Dostawcę Usług