



Prosimy o zapoznanie się z nowym regulaminem oraz z zaktualizowanymi załącznikami dostępnymi na stronie projektu „Sądeckie Bony Szkoleniowe”.

Wykaz najważniejszych zmian wprowadzonych do Regulaminu wsparcia w zakresie podnoszenia kompetencji i kwalifikacji kadr Przedsiębiorstw w ramach Podmiotowego Systemu Finansowania RPO WM na lata 2014-2020 obowiązującym od dnia 01.02.2021r.

Pojawiły się dwie daty na pierwszej stronie: Data publikacji i Data wejścia w życie

§ 1 ustęp 4 dodano adresy e-mail do punktów obsługi przedsiębiorcy, zmiana adresu POP w Gorlicach

§ 2 ustępy: 10, 14, 15, 37 aktualizacja danych

§ 2 ustęp 40 doprecyzowanie wyłączenia e-learningu

§ 4 ustęp 2 dodano informację:

Operator zastrzega możliwość anulowania naboru w przypadku zaistnienia problemów technicznych mogących mieć wpływ na proces składania wniosków w szczególności w przypadku zewnętrznej nieautoryzowanej ingerencji w działanie systemu obsługi wniosków.

§ 4 dodano ustęp 8 – **doprecyzowanie definicji Pełnomocnika:**

Dopuszcza się złożenie Wniosku o Umowę lub zawarcie Umowy wsparcia przez osobę umocowaną. Za Pełnomocnika uważa się:

- a. osobę ujawnioną na dzień złożenia wniosku i zawarcia umowy wsparcia w stosownym dokumencie rejestrowym Przedsiębiorstwa, którą zakres pełnomocnictwa umocowuje do zaciągania zobowiązań w imieniu mocodawcy lub
- b. pozostająca Pracownikiem Przedsiębiorstwa i legitymująca się stosownym pełnomocnictwem od dnia złożenia Wniosku o umowę i obowiązującego na dzień zawarcia Umowy wsparcia.

§ 4 ustęp 10 doprecyzowanie zapisu:



Za datę i godzinę złożenia Wniosku o Umowę przyjmuje się datę i godzinę rejestracji wniosku przez System. Zapisanie wersji roboczej wniosku nie jest traktowane jako złożenie Wniosku.

§ 4 ustęp 14 zmiana zapisu – **termin na złożenie wyjaśnień w trakcie rekrutacji:**

Operator/Partner zastrzega sobie prawo wezwania Przedsiębiorstwa w celu potwierdzenia /poprawy przedstawionych we wniosku informacji wyznaczając termin minimum 3 dni roboczych. W przypadku niedochowania terminu Operator/Partner ma prawo odrzucić wniosek. W przypadku stwierdzenia uchybień, których weryfikacja możliwa jest na podstawie ogólnodostępnych rejestrów publicznych, Operator/Partner może dokonać samodzielnej korekty Wniosku o umowę– powiadamiając o tym fakcie Przedsiębiorstwo. Poprawa danych nie może skutkować zmianą limitu bonów ani kwoty dofinansowania.

§ 4 ustęp 19 zmiana zapisu:

Podpisanie Umowy wsparcia następuje na terenie subregionu sądeckiego w miejscu ustalonym przez Przedsiębiorstwo z Punktem Obsługi Przedsiębiorcy w terminie wyznaczonym przez Operatora/Partnera, przypadającym nie później niż w terminie 10 dni roboczych od dnia złożenia poprawnych i kompletnych dokumentów stanowiących Wnioski o Umowę. W uzasadnionych przypadkach, na wniosek Przedsiębiorstwa, po poinformowaniu Operatora/Partnera o braku możliwości stawienia się w wyznaczonym terminie możliwe jest wyznaczenie nowego terminu podpisania Umowy wsparcia (w takich przypadkach dopuszcza się możliwość niedochowania terminu wskazanego w zdaniu poprzednim).

§ 4 ustęp 24 doszczegółowiono zapis dotyczący terminu wniesienia wkładu własnego:

(za wniesienie wkładu własnego w terminie uznaje się księgowanie na koncie Operatora/Partnera środków wkładu własnego **najpóźniej w 6-tym dniu roboczym od dnia zawarcia umowy wsparcia – przy czym data księgowania operacji na koncie Przedsiębiorcy nie może być późniejsza niż 5 dzień roboczy od dnia podpisania umowy wsparcia**).

§ 4 ustęp 25 doprecyzowanie w związku ze zmianą ustępu 24

§ 5 ustęp 3 zmiana zapisu dotyczącego terminów zapisu na Usługę Rozwojową:

Przedsiębiorca ma obowiązek zapisania w BUR Pracowników na wybraną Usługę rozwojową z zachowaniem **buforu min. jednego dnia roboczego pomiędzy zapisaniem na usługę a**

jej rozpoczęciem (np. jeżeli usługa rozpoczyna się w piątek, najpóźniej możesz zapisać się w środę. Na usługę rozpoczynającą się w sobotę lub niedzielę musisz zapisać się najpóźniej w czwartek)¹. Koszty usług, na które zgłoszenie pracowników nastąpiło po rozpoczęciu usługi, nie będą podlegały dofinansowaniu w ramach projektu. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się zapis na usługę rozwojową z pominięciem terminu 1 dnia roboczego – wyłącznie po powiadomieniu i uzyskaniu zgody (drogą pisemną/mailową) od Operatora/ Partnera.

§ 5 dodano ustępy: 4, 5 i 6 – **dotyczące Podmiotów Świadczących Usługi Rozwojowe:**

4. **Podmiot Świadczący Usługi Rozwojowe**, po otrzymaniu zgłoszenia na usługę rozwojową od Uczestnika projektu „Sądeckie Bony Szkoleniowe” **ma obowiązek założenia konta w systemie obsługi bonów** (dostępnego pod adresem www.mojSZEftoJA.pl) oraz akceptacji niniejszego Regulaminu na min. 1 dzień roboczy przed rozpoczęciem świadczenia usługi rozwojowej. **Dodatkowo Podmiot Świadczący Usługi Rozwojowe ma obowiązek monitorowania zmian w Regulaminie wsparcia i w przypadku ich zaistnienia – zaakceptowanie zmienionej wersji Regulaminu za pośrednictwem systemu obsługi bonów na min. 1 dzień roboczy przed rozpoczęciem usługi rozwojowej.** Nieodochowanie wskazanych obowiązków może skutkować uznaniem kosztów usługi rozwojowej za niekwalifikowane.
5. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się zaakceptowanie Regulaminu lub jego zmian w terminach późniejszym niż określony w ust. 4 po uzyskaniu zgody Operatora/ Partnera i złożeniu stosownego oświadczenia o akceptacji postanowień Regulaminu od daty jego wejścia w życie.
6. Dokonanie akceptacji o której mowa w ust. 4 następuje poprzez wgranie do systemu obsługi bonów podpisanego elektronicznie pliku aktualnego Regulaminu. **Podpis elektroniczny musi zostać złożony przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentacji Podmiotu Świadczącego Usługi Rozwojowe.** Dopuszcza się zastosowanie kwalifikowanego podpisu elektronicznego (wewnętrznego - PADES) albo profilu zaufanego (z wykorzystaniem strony <https://moj.gov.pl/>). Jakakolwiek ingerencja w pliku Regulaminu zmieniająca jego treść będzie uznana za niezaakceptowanie Regulaminu lub jego aktualizacji.

¹W przypadku usług realizowanych w formie zdalnej obowiązują terminy wskazane w § 5a

§ 5 ustęp 14 zmodyfikowano zapis dotyczący zasad aktualizowania kart usług:

Przedsiębiorstwo jest zobligowane do bieżącego kontaktu z Podmiotem Świadczącym Usługi Rozwojowe z uwagi na fakt, że oferta Usługi rozwojowej może być aktualizowana w terminie na jeden dzień przed jej rozpoczęciem. Jednocześnie wszelkie zmiany w karcie usługi Przedsiębiorstwo lub Podmiot Świadczący Usługi Rozwojowe zgłasza Operatorowi/Partnerowi pisemnie (drogą elektroniczną). Niedochowanie powyższego obowiązku może skutkować uznaniem kosztów usługi za niekwalifikowane. W przypadkach wystąpienia sytuacji nadzwyczajnych (w szczególności niemożliwych do przewidzenia) mogących mieć wpływ na prawidłowość przebiegu procesu świadczenia usługi rozwojowej, Podmiot Świadczący Usługi Rozwojowe jest zobowiązany do niezwłocznego powiadomienia o tym Operatora/Partnera drogą mailową – niedochowanie wskazanego obowiązku może skutkować uznaniem usługi lub jej części za niekwalifikowaną.

Dodano § 5a dot. realizowania usług zdalnych świadczonych w czasie rzeczywistym – poniżej skrót najważniejszych ustaleń:

- Dopuszcza się możliwość realizacji usług rozwojowych w formie zdalnej świadczonych wyłącznie w czasie rzeczywistym.
- Podmiot Świadczący Usługi Rozwojowe w formie zdalnej jest zobowiązany do przekazania Operatorowi wszelkich danych dostępowych niezbędnych do monitorowania usługi w czasie rzeczywistym (muszą zostać przekazane do Operatora/ Partnera (drogą mailową) w terminie nie krótszym niż dwa dni przed rozpoczęciem usługi).
- Uczestnik dokonuje zapisu na usługę co najmniej 4 dni przed jej rozpoczęciem.
- Podmiot Świadczący Usługi Rozwojowe w tym trybie jest zobowiązany do rejestrowania audiowizualnego usługi i archiwizowania nagrań.
- Akceptacja Regulaminu przez Podmiot Świadczący Usługi Rozwojowe powoduje jednoczesne zawarcie przez Podmiot Świadczący Usługi Rozwojowe z Operatorem oraz Partnerem umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, której warunki określone są w załączniku nr 6 do Regulaminu.

§ 6 ustęp 1 punkty: o, p doprecyzowanie

§ 7 ustęp 4 doprecyzowanie zapisu:

W uzasadnionych przypadkach na wniosek Przedsiębiorcy i za zgodą Operatora/Partnera termin ważności bonu może zostać wydłużony. **Zmiana ta wymaga sporządzenia aneksu do Umowy wsparcia.**



§ 7 ustęp 7 doprecyzowanie zapisu:

Limit bonów za jedną godzinę zrealizowanej usługi rozwojowej wynosi dla:

- a) usługi szkoleniowej – 1 bon/ godz. (tj. 60,00 zł/godz.)²,
- b) usługi doradczej (coaching, mentoring, doradztwo, facylitacja) – 2 bony/ godz. (tj. 120,00 zł/godz.) lub 1 bon/½ godz.,
- c) usługi jednorazowe (egzamin) - 1 usługa wyliczana jest według algorytmu - całkowita cena usługi / 60 zł (do wysokości przyznanego limitu w ramach Umowy Wsparcia z uwzględnieniem § 8 ust. 3).

§ 7 dodano ustęp 9 odnośnie usługi doradczej

Operator zastrzega możliwość uznania kosztu usługi doradczej, której charakter wskazuje na usługę szkoleniową, za niekwalifikowany.

§ 7 ustęp 12 doprecyzowanie zapisu

§ 8 ustęp 2 zmodyfikowano zapis:

Skorzystanie z limitu dodatkowego sprawia, że powinno się skierować na wsparcie minimalną liczbę pracowników w odniesieniu do limitów C - G wskazanych w par. 8 ust. 3 obliczaną w następujący sposób:

$(\text{Limit podstawowy bonów} + \text{wnioskowany limit dodatkowy bonów}) / 50 \text{ bonów}^3 = \text{Liczba pracowników objętych wsparciem w ramach Projektu}^4$

przy czym minimalna liczba pracowników korzystających ze wsparcia powinna wynosić 3.

§ 8 ustęp 3 dodano zapis doprecyzowujący pojęcie Samozatrudnionego:

Na potrzeby realizacji niniejszego projektu w celu określenia limitu bonów należy przyjąć, że w ramach kategorii „Samozatrudniony” uznaje się również podmioty (np. spółki prawa handlowego) w strukturach których zaangażowany jest wyłącznie jeden pracownik przedsiębiorstwa.

² za godzinę usługi szkoleniowej rozumie się godzinę dydaktyczną. Liczba godzin objętych wsparciem nie może być większa niż liczba wskazana w polu „Liczba godzin usługi” karty usługi rozwojowej. Przerwa traktowana jako odstęp pomiędzy jednym a drugim etapem zajęć jest kwalifikowana. Nie będzie kwalifikowana przerwa polegająca na skróceniu usługi o sumaryczną wartość przerw.

³ Średnia liczba bonów przypadająca na pracownika w projekcie w ramach limitu dodatkowego.

⁴ W celu otrzymania wyniku wyrażonego w liczbach naturalnych należy zastosować metodę zaokrąglenia matematycznych.



§ 8 ustęp 10 punkt b doprecyzowanie zapisu:

Zaświadczenie co do zasady przekazywane jest w formie elektronicznej (autoryzowanej podpisem kwalifikowanym) na adres mailowy Przedsiębiorstwa wskazany w umowie wsparcia.

§ 9 ustęp 9 punkt c, ustęp 12 punkt b - doprecyzowanie zapisów

§ 10 ustęp 1 punkt a - doprecyzowanie zapisu:

Po zakończeniu udziału w Usłudze rozwojowej i dopełnieniu przez Przedsiębiorcę i jego Pracownika wszystkich określonych warunków, Podmiot Świadczący Usługę Rozwojową dokonuje formalności związanych z rozliczeniem bonów rozwojowych i przekazuje do Operatora/Partnera:

- a) zestawienie wykorzystanych przez danego Pracownika Przedsiębiorstwa bonów rozwojowych z podziałem na:
- bony rozliczające godziny szkolenia na których uczestnik projektu był obecny;
 - bony rozliczające godziny szkolenia na których uczestnik projektu był nieobecny ale nieobecność została usprawiedliwiona; **usprawiedliwienie nieobecności możliwe jest wyłącznie na podstawie zaświadczenia wydanego przez właściwy organ np.: zwolnienie lekarskie, zaświadczenie z sądu itp., w takiej sytuacji w ramach dodatkowych plików należy dołączyć skan usprawiedliwienia;**
 - bony rozliczające godziny szkolenia na których uczestnik projektu był nieobecny i nieobecność nie została usprawiedliwiona.

§ 10 ustęp 1 punkt d dodano zapisy:

- **liczba godzin jest jednocześnie wartością jednostkową na fakturze/rachunku**
- termin zapłaty faktury/rachunku uwzględniający terminy procesu rozliczenia zawarte w Regulaminie

§ 10 dodano ustęp 3:

Operator/Partner może na etapie rozliczenia usługi żądać od Podmiotu Świadczącego Usługi Rozwojowe lub Przedsiębiorstwa (i jego Pracowników) dodatkowych dokumentów potwierdzających kwalifikowalność usług.

§ 10 ustęp 4 doprecyzowano zapis



§ 10 ustęp 5 zmodyfikowano zapis:

Termin wskazany w ust. 4 może zostać wstrzymany w przypadku niedopełnienia obowiązków formalnych przez Przedsiębiorstwo określonych w §5 ust. 12, z wyjątkiem § 5 ust. 12e) oraz w przypadku podjęcia przez Operatora/Partnera czynności kontrolnych/monitoringowych u Przedsiębiorcy. Dodatkowo termin zostaje wstrzymany w przypadku stwierdzenia konieczności złożenia uzupełnień/wyjaśnień przez Podmiot Świadczący Usługi Rozwojowe lub Przedsiębiorcę.

§ 10 ustęp 6, § 10 ustęp 7 punkt a i punkt c - doprecyzowanie zapisów

§ 10 ustęp 7 punkt e zmiana zapisu:

Usługa zakończyła się wypełnieniem ankiety oceniającej Usługi rozwojowe w BUR (**w terminie do 5 dni roboczych od zakończenia Usługi rozwojowej**), zgodnie z Systemem Oceny Usług Rozwojowych. Niewypełnienie powyższego obowiązku przez Przedsiębiorcę i jego Pracownika/-ów skutkuje niekwalifikowaniem całości wydatków związanych z daną Usługą rozwojową – całość kosztów Usługi rozwojowej pokrywa Przedsiębiorca. Cel usługi zostanie zrealizowany w sytuacji, gdy Przedsiębiorca oraz jego Pracownik/-cy po zakończeniu korzystania z Usługi rozwojowej oceni realizację jej celu w rejestrze w skali stopniowanej od 1 do 5 na poziomie 4 lub 5. W wyjątkowych i uzasadnionych przypadkach Operator/Partner na wniosek Przedsiębiorstwa może wyrazić zgodę na wypełnienie ankiety oceniającej Usługę rozwojową w terminie dłuższym niż wskazany w zdaniu pierwszym, pod warunkiem iż nie uchybia to innym terminom wynikającym z regulaminu, a w przypadku gdyby zaistniało zagrożenie takiego uchybienia w stosunku do Podmiotu Świadczącego Usługi Rozwojowe, (np. w zakresie terminu rozliczenia usługi przez Operatora) Przedsiębiorstwo uzyska stosowną zgodę od Podmiotu Świadczącego Usługę Rozwojową na wydłużenie terminu rozliczenia Usługi rozwojowej.

§ 10 dodano ustęp 12 odnośnie **rozwiązania umowy przez Przedsiębiorcę**.

Na wniosek Przedsiębiorcy umowa wsparcia może zostać rozwiązana przed upływem terminu jej obowiązywania (tj. przed upływem terminu ważności bonów). W takim przypadku Operator/Partner dokonuje rozliczenia wykorzystanych bonów zgodnie z postanowieniami niniejszego Regulaminu a niewykorzystane bony tracą ważność. Umowa wsparcia traci moc obowiązywania w dniu skutecznego doręczenia wypowiedzenia Operatorowi/Partnerowi lub rozliczenia zrealizowanych bonów w ramach przedmiotowej umowy. Zwrot niewykorzystanego wkładu własnego następuje zgodnie z postanowieniami ust. 13.



§ 10 ustęp 13 doprecyzowano zapis:

Termin ten zostaje wstrzymany do czasu zakończenia działań dotyczących rozliczenia usług rozwojowych w których brało udział Przedsiębiorstwo lub zakończenia działań kontrolnych/monitoringowych.

§ 10 ustęp 14 i 16, § 11 ustęp 11 – aktualizacja odnośników.

§ 10 ustęp 16 zmiana terminu na załączenie dokumentów do rozliczenia usługi - **14 dni kalendarzowych od dnia zakończenia Usługi rozwojowej.**

§ 11 ustęp 12 doprecyzowanie zapisu:

W przypadku likwidacji lub zawieszenia przez Przedsiębiorstwo działalności gospodarczej w czasie korzystania z pomocy, Przedsiębiorstwo ma obowiązek poinformowania Operatora lub Partnera o tych okolicznościach w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia ich wystąpienia. W takim przypadku, Przedsiębiorca traci możliwość korzystania z bonów, które nie zostały rozliczone. Bony, których rozliczenie nie zostało zaakceptowane przez Operatora/ Partnera, tracą ważność a umowa wsparcia wygasa.

§ 13 dodano ustęp 3 następującej treści:

Operator zastrzega sobie prawo do zmian niniejszego Regulaminu w szczególności wynikających ze zmian przepisów prawa, uregulowań dotyczących RPO WM, wytycznych, zaleceń itp.

§ 13 ustępy: 4, 5, 6, 8 – zmiana zapisów:

4. Przedsiębiorca oraz pracownicy Przedsiębiorstwa zobowiązani są do stosowania postanowień zawartych w aktualnie obowiązującym Regulaminie oraz w Umowie wsparcia. Aktualna wersja Regulaminu oraz innych dokumentów związanych z udziałem w niniejszym projekcie publikowana jest na stronie internetowej projektu

www.mojSZEftoJA.pl. Przedsiębiorstwo przystępując do projektu zobowiązuje się do bieżącego śledzenia jego zmian i aktualizacji.

5. Data publikacji oraz Data wejścia w życie Regulaminu (Data obowiązywania) jest określona na jego pierwszej stronie. **Nowa wersja Regulaminu obowiązuje dla usług rozwojowych na które zapis nastąpił od daty wejścia w życie Regulaminu (włącznie z tą datą).**



6. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie ma Umowa wsparcia. Operator/Partner działania 8.4.1 RPO WM 2014-2020 nie ponosi odpowiedzialności za zmiany w ustawach, rozporządzeniach i wytycznych dotyczących funduszy strukturalnych oraz różne interpretacje zapisów prawnych przez Instytucje wdrażające i zarządzające RPO WM, mogące pojawić się w trakcie realizacji projektu.

8. W przypadku problemów technicznych związanych z funkcjonowaniem zewnętrznych baz danych (niezależnych od Operatora/Partnera) lub sytuacji nadzwyczajnych (w szczególności zagrożenia epidemicznego) Operator/Partner zastrzega sobie możliwość odstąpienia od terminów wskazanych w niniejszym Regulaminie. Stosowny komunikat zostanie zamieszczony na stronie internetowej projektu.

Do wykazu załączników do regulaminu dodano załącznik 6 Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych – **umowa z podmiotem Świadczącym Usługę Rozwojową.**